

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA

1. Biblioteka Publiczna Gminy Czyżew, jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 862) oraz statut nadany przez Radę Gminy Czyżew-Osada Uchwałą Nr II/15/10 z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Czyżew.
2. Instytucja kultury jest jednostką organizacyjną Gminy Czyżew na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją 2, i tym samym z mocy prawa uzyskała osobowość prawną. Gospodarkę finansową prowadzi na zasadach określonych wyżej wymienionej ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz.2077 ze zm.)
3. Instytucja kultury prowadzi rachunkowość na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz.395 ze zm.)
4. Rokiem obrachunkowym i sprawozdawczym instytucji jest rok kalendarzowy.
5. Nadzór nad działalnością Biblioteki Publicznej Gminy Czyżew sprawuje Burmistrz.
6. Do głównych celów działalności należy pozyskanie mieszkańców do czynnego uczestnictwa w kulturze oraz podtrzymania i kultywowania tradycji lokalnych.
7. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmnieszonym zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
8. Biblioteka Publiczna Gminy Czyżew prowadzi księgi rachunkowe oraz sporządza sprawozdawczość zgodnie z ustawą o rachunkowości. Instytucja sporządza roczne sprawozdanie finansowe obejmujące: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.
9. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości. Dane liczbowe zostały wykazane w pełnych złotych i groszach i są zgodne z ewidencją księgową .
10. Rzeczowe składniki majątku ujmuje się w księgach rachunkowych, amortyzuje się i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości.
11. Zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w koszty, w miesiącu wydania zbiorów do użytkowania w pełnej wysokości.
12. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 3.500,00 zł amortyzuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania zaś do środków trwałych o wyższej

wartości stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Biblioteka Publiczna Gminy Czyżew nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
2. Biblioteka Publiczna Gminy Czyżew nie posiada żadnych zobowiązań krótkoterminowych ani długoterminowych.
3. Nie udzielono żadnych gwarancji i poręczeń.
4. Biblioteka Publiczna Gminy Czyżew osiągnęła stratę w kwocie 1.037,00 zł.
5. Struktura przychodów netto oraz kosztów przedstawia tabela nr 1.
6. W Bibliotece Publicznej Gminy Czyżew na dzień 31.12.2017 roku było zatrudnionych 2 pracowników w przeliczeniu na pełne etaty to 2,00 etatu.

Biblioteka Publiczna Gminy Czyżew nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdań finansowych, dlatego też nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego za rok 2017.

Tabela nr: 1

ZESTAWIENIE WYKONANIA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY CZYŻEW ZA 2017 ROK

WYSZCZEGÓLNIENIE	WYKONANIE
I. Stan środków finansowych na początek roku :	0,00
A. PRZYCHODY	140 883,42
1.Dotacja z budżetu	135 615,23
2.Dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego	4 200,00
3.Odsetki dopisane do rachunku bankowego	2,39
4.Dochody z najmu	0,00
5.Książki otrzymane nieodpłatnie	1 065,80
B. KOSZTY	141 920,42

1. Zużycie materiałów i energii	32 734,41
2. Usługi obce	8 112,36
3. Wynagrodzenia	81 130,60
4. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	18 562,65
5. Pozostałe koszty rodzajowe	343,40
6. Podatki i opłaty	0,00
7. Amortyzacja	1 037,00
5. Odpisanie w koszty: książki otrzymane nieodpłatnie	0,00
ZYSK (STRATA) Z DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ (A-B) :	-1 037,00
II. Stan środków finansowych na koniec roku:	0,00

SKARBNIK GMINY
Renata Dymchowska
 Renata Dymchowska - Zaremba

KIEROWNIK
 BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
 GMINY SZYŻEW
Kabulle
 mgr Katarzyna Kazmierczuk

