*Załącznik Nr 1*

*do zarządzenia Nr 49/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 3 czerwca 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr VII/54/11**

**z dnia 30 maja**  **2011 r.**

**w sprawie zmiany Wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czyżew na lata 2011-2014 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2011-2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Uwzględnianie przepisów uchwały przy planowaniu budżetu gminy w kolejnych latach oraz przy planowaniu inwestycji. | Stosowanie przepisów uchwały przy sporządzaniu projektów budżetu gminy, podejmowaniu decyzji o przystąpieniu do planowania inwestycji oraz o zaciąganiu zobowiązań związanych z realizacja tych inwestycji. | Lata 2011-2016 | skarbnik gminy | burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.06.03 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 2*

*do zarządzenia Nr 49/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 3 czerwca 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr VII/55/11**

**z dnia 30 maja**  **2011 r.**

**w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2011**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Wykonywanie budżetu gminy zgodnie z zapisami uchwały. | Dokonywanie wydatków budżetowych w ramach zmienionego planu wydatków. | Do dnia 31 grudnia 2011 | Skarbnik gminy | Burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.06.03 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 3*

*do zarządzenia Nr 49/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 3 czerwca 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr VII/56/11**

**z dnia 30 maja**  **2011 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Przyznawanie nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i doraźne zastępstwa, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego zgodnie z regulaminem. | Wypłacanie nauczycielom należnych składników wynagrodzenia za pracę w terminach ustawowych. | Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz.Urz.Woj.Podl. z mocą od 1 kwietnia 2011r. | 1.dyrektorzy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czyżew,  2.pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy oświatowe | skarbnik gminy |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.06.03 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 4*

*do zarządzenia Nr 49/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 3 czerwca 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr VII/57/11**

**z dnia 30 maja**  **2011 r.**

**w sprawie opłaty za świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Czyżew**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  | Ustalenie opłaty miesięcznej za świadczenia przedszkola, w tym za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowane w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie oraz warunków uiszczania tej opłaty. | Stosowanie postanowień uchwały przy naliczaniu opłaty miesięcznej za świadczenia przedszkola dla rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola. | Od 1 września 2011r. | Dyrektor Gminnego Przedszkola w Czyżewie | Burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.06.03 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 5*

*do zarządzenia Nr 49/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 3 czerwca 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr VII/58/11**

**z dnia 30 maja**  **2011 r.**

**zmieniającej uchwałę w sprawie uzupełnienia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

**o inne formy wychowania przedszkolnego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadań*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Przedłużenie działalności Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Rosochatem Kościelnem pod nazwą Ośrodek Wychowania Przedszkolnego „Rosochatek” oraz przejęcie jego finansowania przez budżet gminy w całości. | 1.Prowadzenie punktu przedszkolnego zgodnie z jego organizacją stanowiąca załącznik do uchwały. | od 1.09.2011r. | Dyrektor Zespołu Szkół W Rosochatem | Burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.06.03 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 6*

*do zarządzenia Nr 49/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 3 czerwca 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr VII/59/11**

**z dnia 30 maja**  **2011 r.**

**w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz niektórych innych należności pieniężnych gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ustalenia wynagrodzenia za inkaso**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Ustalenie zasad wynagradzania inkasentów, zasad poboru podatków lokalnych i należności pieniężnych z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz wykazu inkasentów i obszaru ich działania. | 1.Stosowanie przepisów uchwały podczas poboru podatków lokalnych i należności pieniężnych.  2.Wydawanie bloczków kwitariuszy dla inkasentów oraz rozliczanie ich z zainkasowanych i wpłaconych na konto budżetu gminy kwot pieniężnych zgodnie z aktualnym wykazem inkasentów.  3.Naliczanie wynagrodzenia za inkaso według nowych zasad.  4.Dokonywanie poboru podatków lokalnych i należności pieniężnych od osób fizycznych w przypadkach określonych w § 3 ust.2 uchwały. | Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | 1.Pracownik urzędu miejskiego prowadzący sprawy z zakresu windykacji podatków lokalnych i obsługi kasy urzędu – pkt 1,2 i 4,  2.Pracownik urzędu prowadzący sprawy opłat za wodę i ścieki – pkt 1 i 2,  3. Pracownik urzędu prowadzący sprawy z zakresu wymiaru podatków lokalnych– pkt 1 i 3. | Skarbnik gminy |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.06.03 Załuski Andrzej

*Załącznik Nr 7*

*do zarządzenia Nr 49/11*

*Burmistrza Czyżewa*

*z dnia 3 czerwca 2011r.*

# *H A R M O N O G R A M*

**realizacji uchwały Rady Miejskiej w Czyżewie Nr VII/60/11**

**z dnia 30 maja**  **2011 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zadania wynikające***  ***z uchwały*** | Sposób realizacji ***zadania*** | ***Termin***  ***realizacji*** | ***Odpowiedzialny***  ***za realizację*** | ***Nadzorujący***  ***realizację*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1. | Ustalenie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania | 1.Wykonanie czynności przygotowawczych w celu powołania  zespołu interdyscyplinarnego.  2.Zabezpieczenie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu po jego powołaniu | Po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżewie | Burmistrz |

**Burmistrz**

**Anna Bogucka**

sporządził dn.2011.06.03 Załuski Andrzej